


# **CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO**


## **EMITIDO POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS**

Versión del Documento: 2

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2


## CONTENIDO

<b>1 Introducción</b>	<b>1</b>
<b>2 Información para uso general del sistema</b>	<b>2</b>
2.1 Pantallas Generales del Sistema	2
Ilustración 1 Pantalla de inicio	<b>4</b>
Ilustración 2 Pantalla de registro de usuario (rol: solicitante)	5
Ilustración 3 Pantalla de bandeja de entrada	6
Ilustración 4 Pantalla de selección de trámites	7
Ilustración 5 Formulario de datos generales de carnet de visitador médico	9
Ilustración 5.1 Nro de Carnet anterior	10
Ilustración 5.2 Consulta de identificación en el Tribunal Electoral	11
Ilustración 5.3 Bandeja de entrada	12
Ilustración 6 Formulario de requisitos de carnet de visitador médico	13
Ilustración 7 Confirmación de avanzar el trámite	14
Ilustración 11 Notificaciones al usuario	19
Ilustración 15 Bandeja de Histórico	23
Ilustración 16 Abrir trámite en histórico	24
Ilustración 17 Abrir detalles	25

	MANUAL DE USUARIO			
	<b>CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO</b>			
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN	2

## I. INTRODUCCIÓN

El presente manual fue diseñado con el objeto de establecer una guía que permita al usuario manejar el sistema para el trámite de obtención del Carné de visitador Médico en Panamá, permitiendo realizar nuevo, modificación y renovación del mismo. El mismo contempla: Información para uso del documento, concepto de las operaciones e información para uso general del sistema.

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2


## II. INFORMACIÓN PARA USO GENERAL DEL SISTEMA

Se debe ingresar al siguiente link:


<https://faddi-minsa.panamadigital.gob.pa>

### 1. INICIO DE SESIÓN

- **Pantalla de inicio de sesión:** Le permitirá ingresar al sistema, por medio del cumplimiento de los siguientes pasos
  1. Ingresar correo de usuario
  2. Ingresar contraseña
  3. Hacer clic en el botón Entrar o Iniciar Sesión.
  4. En caso de no tener usuario hacer clic para registrarse en registrarse ahora.



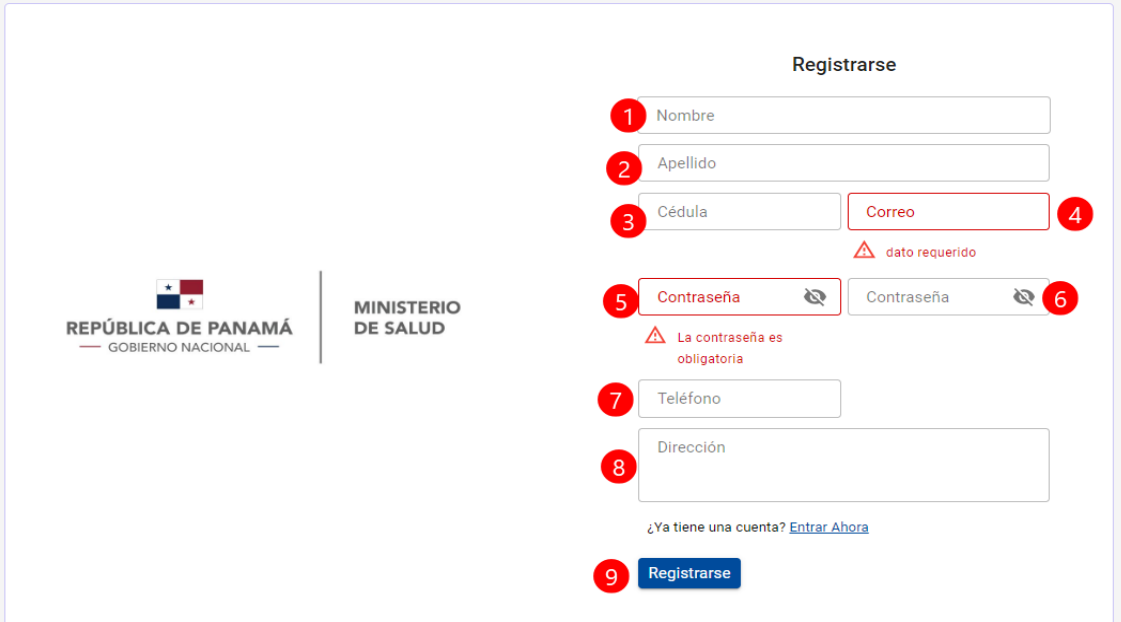
#### ILUSTRACIÓN 1 PANTALLA DE INICIO

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2


## Registrar usuario.

En caso de no tener usuario creado, debe registrarse. El usuario que se crea es como Solicitante.

1. Debe ingresar su Nombre
2. Debe ingresar su Apellido
3. Debe ingresar su Identificación (Cédula Nacional o Pasaporte)
4. Debe ingresar su correo electrónico, este dato es obligatorio ya que será su usuario para ingresar.
5. Debe ingresar su Contraseña de al menos 3 caracteres, este dato es obligatorio ya que será su contraseña para ingresar.
6. Repetir contraseña del paso 5
7. Debe ingresar su Teléfono celular o de casa
8. Debe ingresar su dirección
9. Hacer clic en el botón Registrarse




**ILUSTRACIÓN 2 PANTALLA DE REGISTRO DE USUARIO (ROL: SOLICITANTE)**

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

## 2. NUEVA SOLICITUD

Una vez, que el Solicitante se registra y/o se loguea o inicia sesión en el sistema:

1. Debe dar clic para crear un nuevo trámite



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
GOBIERNO NACIONAL

- Bandeja de entrada
- Históricos

Albany J Echenique

Bandeja de entrada

Nueva solicitud

N.Trámite

Estado T... X

Trámite T... X

Fase Todas


Fecha de registro:

Q

X

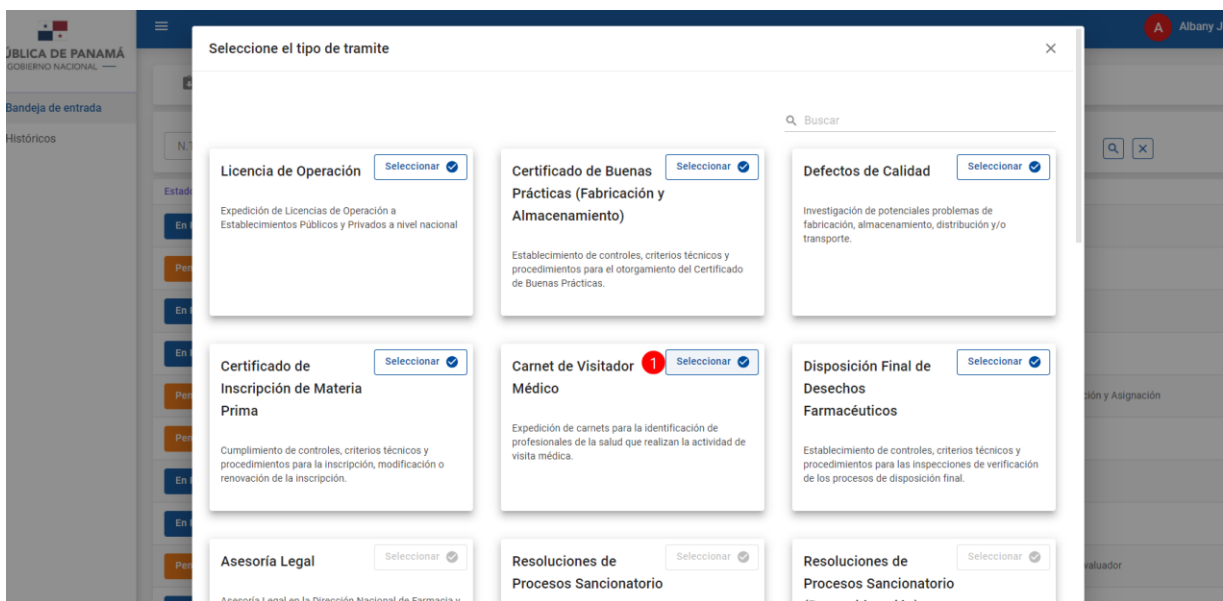
Estado	Fecha de Registro	Solicitante	N.Trámite	Trámite	Fase
En Progreso	27/06/2023 02:49 PM	Albany J Echenique	00582-LO-23	Licencia de Operación	Solicitud

### *í. ILUSTRACIÓN 3 NUEVA SOLICITUD*


	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

Al dar clic para crear un trámite, se debe seleccionar Carné de Visitador Médico:

1. Debe dar clic o presionar para crear un nuevo trámite de Carné de Visitador Médico

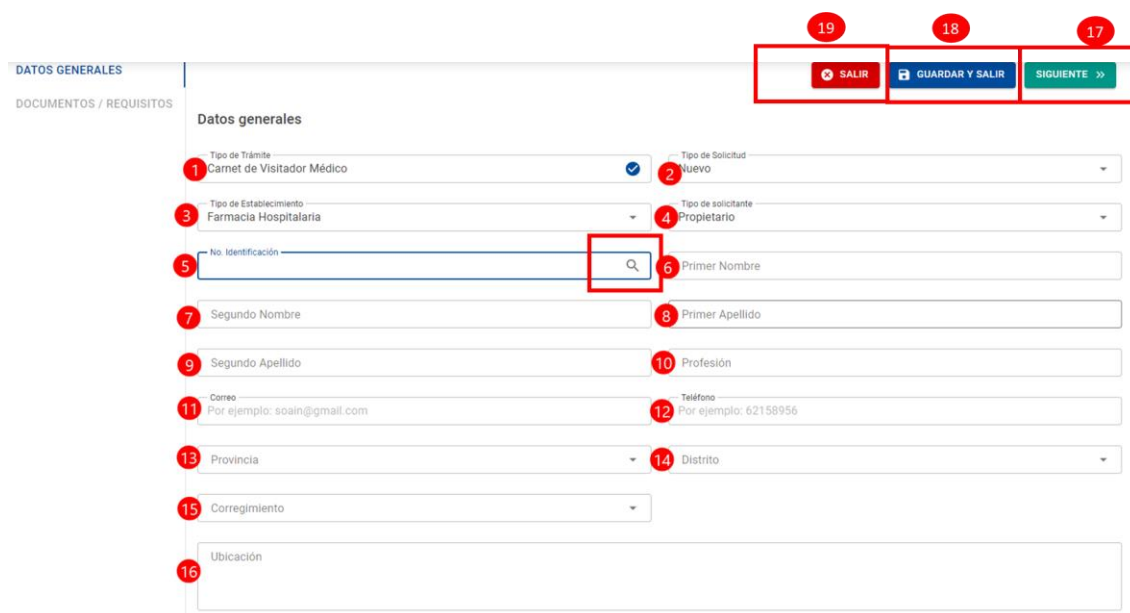


## ii. ILUSTRACIÓN 4 PANTALLA DE SELECCIÓN DE TRÁMITES

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

### 3. DATOS GENERALES

Una vez que seleccionan el trámite Carné de Visitador Médico debe ingresar:




#### i. ILUSTRACIÓN 5 FORMULARIO DE DATOS GENERALES DE CARNET DE VISITADOR MÉDICO

1. **Tipo de trámite:** Ya está predeterminado en el sistema la opción de “Carné de Visitador Médico”.
2. **Tipo de solicitud:** Debe seleccionar de la lista desplegable si es: Nuevo, Renovación o Modificación. Dato obligatorio

**Nota:** si es renovación o modificación, se despliega la opción para ingresar número de Carné anterior. Ver la sección *Renovación o Modificación de Carné*.

3. **Tipo de Establecimiento:** Debe seleccionar de la lista desplegable el Tipo de Establecimiento, en este caso debe ser Agencia o Laboratorio. Dato obligatorio




	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

4. **Tipo de solicitante:** Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de solicitante, si es: Propietario o Apoderado. Dato obligatorio
5. **Número de identificación:** Para ingresar número de identificación nacional debe dar clic o presionar la lupa (Imagen 5.2). Dato obligatorio. Para el trámite Carné de Visitador médico es obligatorio que el solicitante sea Profesional idóneo, según resolución emitida por el consejo técnico de salud.
6. Se autocompleta con el servicio de Tribunal Electoral. Dato obligatorio
7. Se autocompleta con el servicio de Tribunal Electoral.
8. Se autocompleta con el servicio de Tribunal Electoral. Dato obligatorio
9. Se autocompleta con el servicio de Tribunal Electoral.
10. **Profesión:** Debe ingresar su profesión, que debe coincidir con los datos en el diploma que va a adjuntar (imagen 6)
11. **Correo electrónico:** Debe ingresar su correo electrónico (este correo es al que le llegarán las notificaciones). Dato obligatorio
12. **Teléfono:** Debe ingresar su teléfono
13. **Provincia:** Debe seleccionar de la lista desplegable su Provincia.
14. **Distrito:** Una vez que selecciona la Provincia, debe seleccionar de la lista desplegable su Distrito.
15. **Corregimiento:** Una vez que selecciona la Distrito, Debe seleccionar de la lista desplegable su Corregimiento
16. **Dirección:** Debe ingresar alguna referencia de su dirección.

#### Botones de comando:



17. Para continuar el trámite debe seleccionar Siguiente
18. Para guardar los cambios y continuar posteriormente puede seleccionar Guardar y Salir
19. Para salir sin guardar debe seleccionar Salir

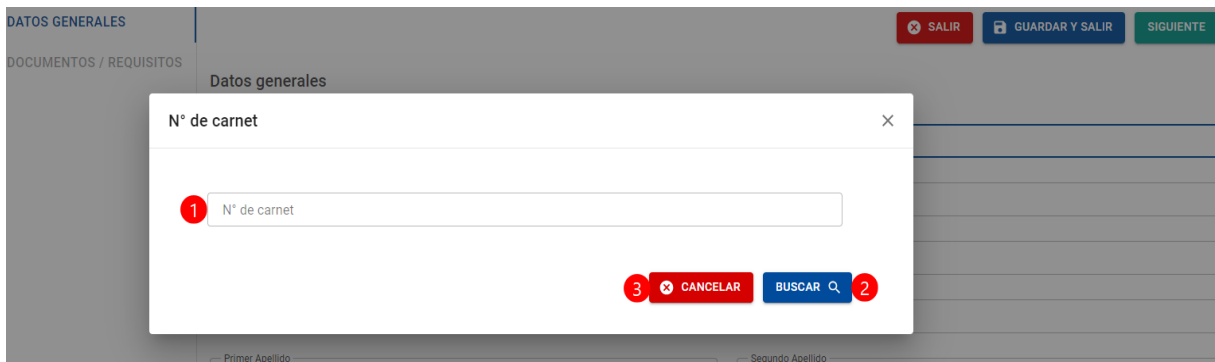
	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

## Renovación o Modificación de Carné.

En caso de seleccionar Renovación o Modificación de Carné debe:

1. Debe ingresar número de Carné anterior (si es renovación) o carné actual (si es modificación)
2. Una vez que ingresó el número de Carné, dar clic en Buscar
3. En caso de no desear continuar, debe dar clic en Cancelar

Si el Carné está registrado en la Base de Datos actualizada, se van a llenar automáticamente todos los campos del formulario (Ilustración 5).




## ii. ILUSTRACIÓN 5.1 NRO DE CARNET ANTERIOR

## Cédula Panameña

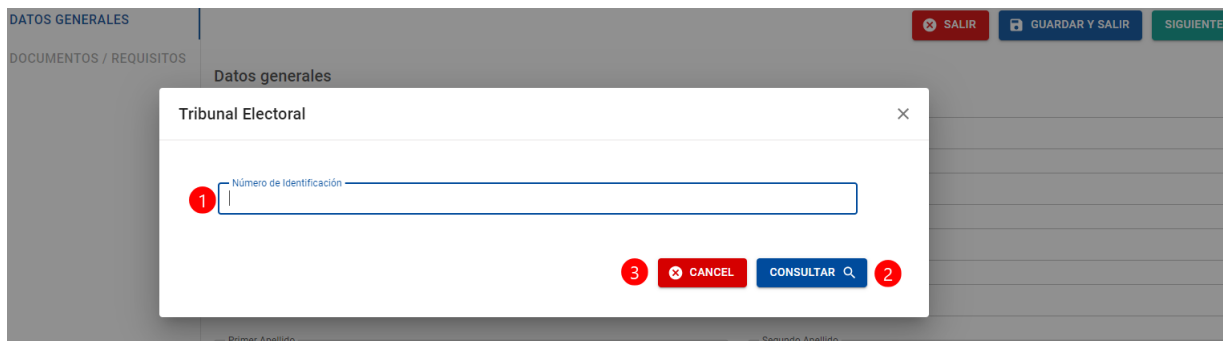
En caso de tener identificación como Cédula Panameña debe:

1. Debe ingresar Número de Identificación Panameña para ser consultado en el servicio del Tribunal Electoral.
2. Una vez que ingresó el número de Identificación panameña, dar clic en Consultar


	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

3. En caso de no desear continuar, debe dar clic en Cancelar

Si la identificación del solicitante es encontrada, se van a llenar automáticamente los campos del formulario (Ilustración 5): Primer Nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido.







### iii. ILUSTRACIÓN 5.2 CONSULTA DE IDENTIFICACIÓN EN EL TRIBUNAL ELECTORAL

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

## REQUISITOS




Al clicar o presionar siguiente en el formulario de Datos generales (imagen 5) se pasa a la siguiente pestaña de requisitos:

1. Para añadir cada requisito debe presionar Adjuntar. Se aceptan archivos de tipo .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx.
2. Para añadir la fotografía del Carné debe seleccionar el clip.
3. Debe declarar la veracidad de la información, dando click en .
4. Dar clic si desea ir a la pestaña anterior (Datos generales) .
5. En caso de no desear continuar, debe dar clic en Salir .
6. Para guardar los cambios y avanzar el trámite puede seleccionar Guardar y Continuar .


DATOS GENERALES

DOCUMENTOS / REQUISITOS


Documentos / Requisitos


Diploma de Licenciatura de las profesiones que aplican para visitador médico




Carta dirigida a la Directora Nacional de Farmacia y Drogas con sus datos personales y sustentando que se encuentra en proceso de reclutamiento o selección para la empresa (s) que está aplicando.




Carta de trabajo de la Empresa o Laboratorio Farmacéutico que representa donde indique: Tiempo de labores, horarios regulares de trabajo, descripción del puesto, teléfono celular y correo electrónico del colaborador.



Idoneidad emitida por el Consejo Técnico de Salud Pública (Excepto Químicos)



Fotocopia de cédula panameña de identidad personal (No aplican cédulas tipo E)



Carnet actual que desea renovar







Foto  
Fotografía tamaño carnet (".jpg", ".png")



Veracidad de la información



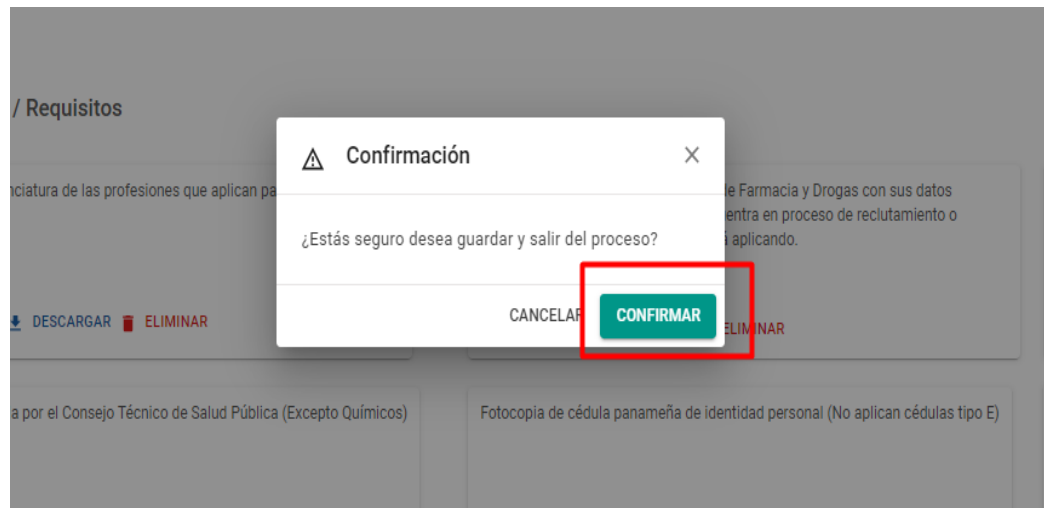
### iv. ILUSTRACIÓN 6 FORMULARIO DE REQUISITOS DE CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2


- **Confirmar trámite**

Al guardar y continuar debe confirmar que desea avanzar el trámite:


Debe presionar Confirmar



#### **v. ILUSTRACIÓN 7 CONFIRMACIÓN DE AVANZAR EL TRÁMITE**







	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

## Bandeja de Entrada


Si presionó Guardar y Salir  (Ver Ilustración 5), puede acceder a su trámite nuevamente en la bandeja de entrada así:



**Ilustración 5.4** Bandeja de entrada

1. Para buscar por el número de trámite, debe digitar el número y luego .
2. Para buscar por el estado de trámite, debe seleccionar de la lista desplegable y luego .
3. Para buscar por el tipo de trámite, debe seleccionar de la lista desplegable y luego .
4. Para buscar por la fase de trámite, debe seleccionar de la lista desplegable y luego .
5. Para buscar por la fecha de registro del trámite, debe seleccionar del calendario y luego .
6. Tecla Enter .
7. Una vez encuentre su trámite debe presionar la rueda dentada y posteriormente “Abrir” para continuar su trámite.

De igual manera el orden de los trámites en la bandeja es descendente, es decir que el trámite más reciente siempre estará de primero.

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

- Si ya completó todos los pasos anteriores y presiona **SIGUIENTE >** pasará a la siguiente fase que corresponde a la asignación. De esta forma ya no tendrá acceso para editar el trámite y deberá esperar la asignación para evaluación del mismo por parte de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas.

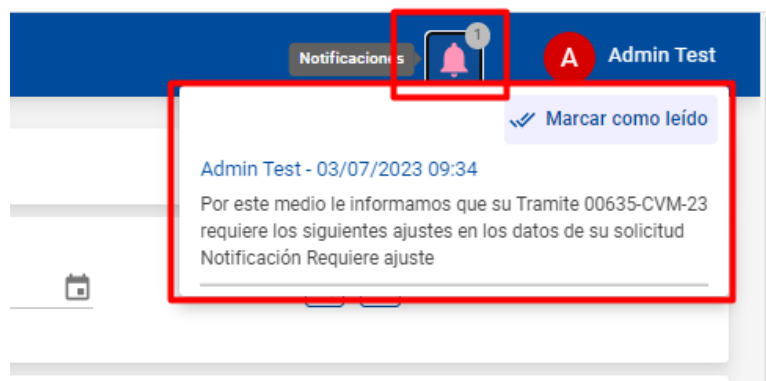
Si en el proceso de evaluación no se generan observaciones para que el usuario subsane, se continúa con las siguientes fases del proceso. Pero en aquellos casos que en el proceso de evaluación se generan observaciones para que el usuario subsane, el evaluador debe escoger requiere ajuste:

## REQUIERE AJUSTE O SUBSANACIÓN


Si el evaluador de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas detecta que el trámite requiere ajuste:

Al solicitante debe llegar una notificación indicando los comentarios que escribió el Evaluador de la Sección de Licencias para que pueda abrir su trámite y editar/cargar lo requerido para subsanar.

Existen varias notificaciones al usuario en este trámite. Adicional se envían al correo electrónico que colocó en el formulario.

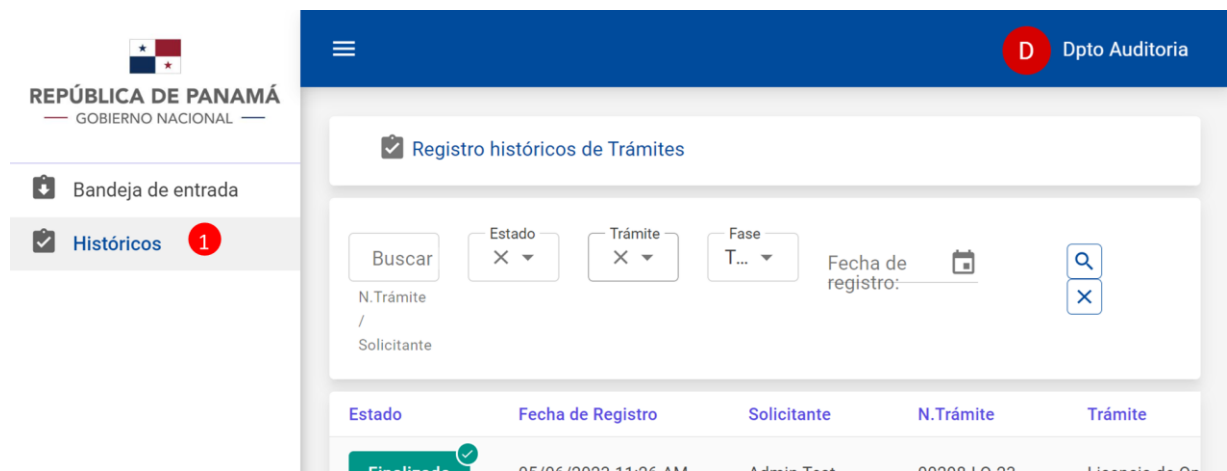


### vi. ILUSTRACIÓN 11 NOTIFICACIONES AL USUARIO

	MANUAL DE USUARIO		
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO		
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN 2

## Bandeja de Histórico.

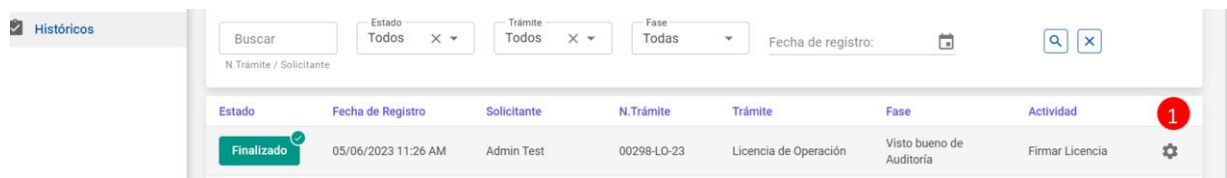
Una vez finalizado el trámite, pasa a la bandeja de Histórico. En esta bandeja están todos los trámites finalizados y en proceso. Los filtros son los mismos que la Bandeja de Entrada.



### vii. ILUSTRACIÓN 15 BANDEJA DE HISTÓRICO


En caso de requerir más detalle de un trámite de la bandeja de histórico debe:

1. Dar clic a la rueda dentada y presionar Abrir.

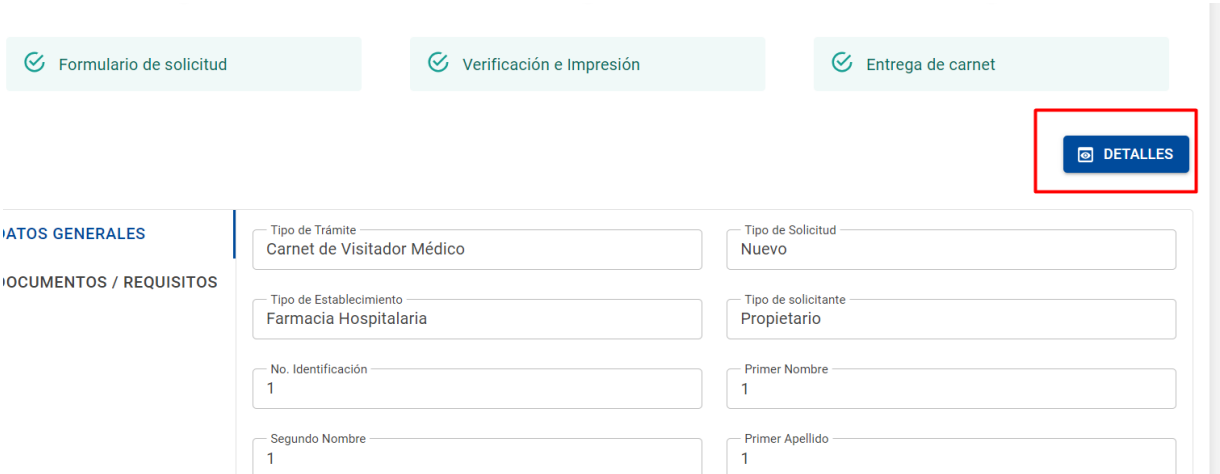


### viii. ILUSTRACIÓN 16 ABRIR TRÁMITE EN HISTÓRICO



	MANUAL DE USUARIO			
	CARNÉ DE VISITADOR MÉDICO			
	FECHA	SEPTIEMBRE / 2025	VERSIÓN	2

Una vez que ingresó al trámite, debe presionar en Detalles:



Formulario de solicitud Verificación e Impresión Entrega de carnet **DETALLES**

**DATOS GENERALES**

**DOCUMENTOS / REQUISITOS**

Tipo de Trámite: Carnet de Visitador Médico

Tipo de Solicitud: Nuevo

Tipo de Establecimiento: Farmacia Hospitalaria

Tipo de solicitante: Propietario

No. Identificación: 1

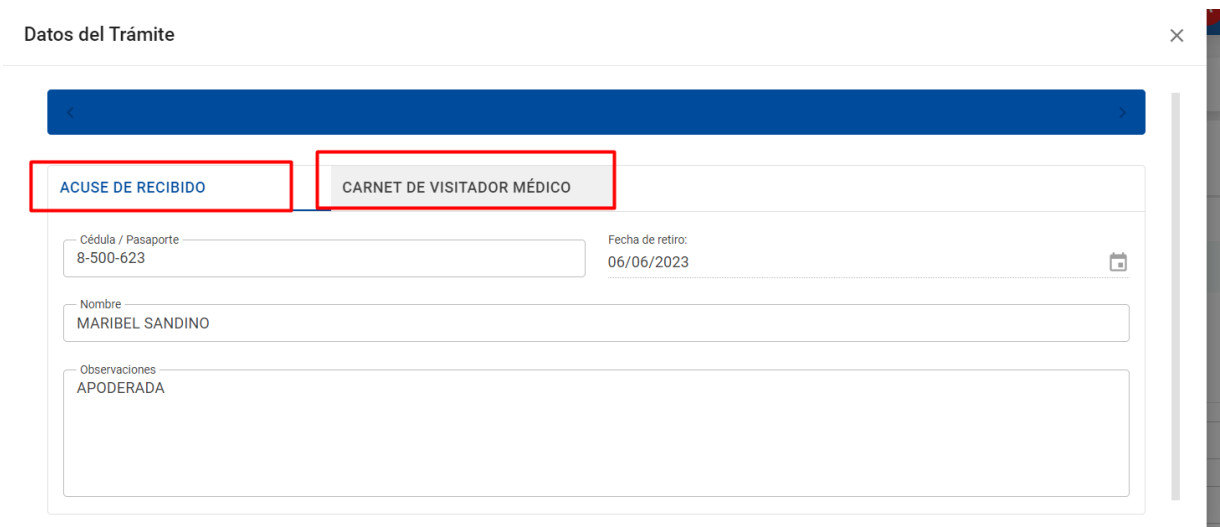
Primer Nombre: 1

Segundo Nombre: 1

Primer Apellido: 1

#### ix. ILUSTRACIÓN 17 ABRIR DETALLES

Una vez que ingresó en Detalles, puede desplazarse entre las pestañas señaladas para ver todas las etapas del trámite



Datos del Trámite

ACUSE DE RECIBIDO CARNET DE VISITADOR MÉDICO

Cédula / Pasaporte: 8-500-623

Fecha de retiro: 06/06/2023

Nombre: MARIBEL SANDINO

Observaciones: APODERADA

#### x. ILUSTRACIÓN 18 DETALLES DE HISTÓRICO